

SMĚRNICE  
K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

OBEC KOMORNÍ LHOTKA



Schváleno dne: 23.10.2024  
Účinnost od: 25.10.2024

## I. Obecná ustanovení

- 1.1. Směrnice upravuje zásady, postupy a povinnosti obce Komorní Lhotka při plánování, přípravě a realizaci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“ či „veřejný zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále také jen „dodavatel“ či „dodavatel“).
- 1.2. Směrnice stanovuje postup obce Komorní Lhotka při zadávání VZMR na základě předpokládané hodnoty zakázky, jak je uvedeno dále v textu této směrnice.
- 1.3. Zásady a postupy stanovené směrnicí vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 1.4. Veřejná zakázka malého rozsahu je ve smyslu ustanovení § 27 zákona taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota u dodávek nebo služeb je rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH a u stavebních prací je rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH.
- 1.5. Podle § 31 zákona není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení VZMR. Při zadávání VZMR je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a to:
  - a) Podle § 6 odst. 1 zákona musí zadavatel dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
  - b) Podle § 6 odst. 2 zákona musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
  - c) Podle § 6 odst. 3 zákona nesmí zadavatel omezovat účast dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu, dle písm a) a b).
- 1.6. VZMR organizuje a zadává starosta obce Komorní Lhotka, nebo místostarosta obce Komorní Lhotka, nebo pověřený zaměstnanec obecního úřadu obce Komorní Lhotka nebo zástupce veřejného zadavatele.
- 1.7. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat vždy písemnou formou, a to buď prostřednictvím poskytovatele poštovních nebo obdobných služeb, nebo prostřednictvím elektronické komunikace na dálku (například e-mailem, datovou schránkou, apod.).
- 1.8. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty vyplývající z plnění zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel postupuje přiměřeně dle pravidel ve smyslu ustanovení § 16 až § 23 zákona.

## II.

### Kategorie VZMR

2.1. Kategorie VZMR je klasifikována dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění.

#### I. Kategorie

od 0,- Kč do 299.999,- Kč bez DPH, na dodávky a služby,

od 0,- Kč do 899.999,- Kč bez DPH, na stavební práce.

#### II. Kategorie

od 300.000,- Kč do 799 999,- bez DPH, na dodávky a služby,

od 900 000,- Kč do 2.999 999,- bez DPH, na stavební práce.

#### III. Kategorie

od 800 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH, na dodávky a služby,

od 3.000.000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH, na stavební práce.

## III.

### Zadávání zakázek: I. kategorie - PŘÍMÝ NÁKUP

i. od 0,- Kč do 299.999,- Kč bez DPH, na dodávky a služby,

ii. od 0,- Kč do 899.999,- Kč bez DPH, na stavební práce.

- 3.1. Zadavatel zadává zakázku **přímým nákupem**, tj. prostřednictvím běžné objednávky, popř. uzavřením závazkového právního vztahu, **tj. uzavřením smlouvy**, a to poté, co mu bude předložena cenová nabídka (případně cenová nabídka s upřesněním dalších podmínek).
- 3.2. Odpovědná osoba zadavatele rozhoduje o předmětu, rozsahu, způsobu zadávání a způsobu hodnocení zakázky, a to na základě průzkumu trhu ze strany této odpovědné osoby (například na základě telefonické poptávky, přímé poptávky, porovnání internetových cen, apod.) nebo na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Jednání zadavatele navenek při zadávání zakázky formou objednávky činí jménem zadavatele odpovědná osoba zadavatele. Při realizaci zakázky formou objednávky je oprávněnou osobou k jejímu podpisu odpovědná osoba zadavatele.
- 3.3. Odpovědnou osobou zadavatele pro kategorii dle čl. III. této směrnice je starosta obce Komorní Lhotka nebo místostarosta obce Komorní Lhotka. Zadání zakázky tedy schvaluje starosta obce Komorní Lhotka nebo místostarosta obce Komorní Lhotka.
- 3.4. **Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II., níže uvedené.**

#### IV.

##### Zadávání zakázek: II. kategorie - PRŮZKUM TRHU

- i. od 300.000,- Kč do 799.999,- bez DPH, na dodávky a služby,
- ii. od 900.000,- Kč do 2.999.999,- bez DPH, na stavební práce.

- 4.1. Zadavatel zadává zakázku na základě realizovaného průzkumu trhu.
- 4.2. Průzkum trhu pro II. kategorii spočívá ve zjištění cenových nabídek od **minimálně 3 subjektů (dodavatelů)**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Výzva pro podání nabídky pro dodavatele bude obsahovat mimo obecných požadavků také kritéria, na základě kterých bude probíhat hodnocení nabídky, a která budou rozhodná pro zadání zakázky tomu kterému dodavateli, přičemž lhůta pro podání nabídek bude činit min. 7 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům. Oslovení daných subjektů (dodavatelů) zajistí odpovědná osoba zadavatele, kterou je buď starosta obce Komorní Lhotka, místostarosta obce Komorní Lhotka nebo osoba pověřená buďto starostou obce Komorní Lhotka nebo místostarostou obce Komorní Lhotka.
- 4.3. Nabídky od subjektů dle předcházejícího bodu této směrnice mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou zaslání ceníku či odkazu na ceník.
- 4.4. Zadání zakázky schvaluje starosta obce Komorní Lhotka nebo místostarosta obce Komorní Lhotka nebo zastupitelstvo obce Komorní Lhotka, po vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií, příp. může být rozhodnuto, že nebude vybrána žádná z nabídek.
- 4.7. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

#### V.

##### Zadávání zakázek: III. kategorie - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- i. od 800.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, na dodávky a služby,
- ii. od 3.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH, na stavební práce.

- 5.1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 subjekty (dodavatele), u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 5.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno (realizováno) formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - a. identifikaci zadavatele,
  - b. název veřejné zakázky,
  - c. dostatečně určité vymezení předmětu veřejné zakázky (vč. místa a doby plnění),
  - d. požadované smluvní podmínky (příp. přímo návrh smlouvy),

- e. způsob zpracování nabídkové ceny, nastavení hodnotících kritérií,
  - f. případné požadavky na kvalifikaci,
  - g. termín, formu a místo podání nabídek,
  - h. další relevantní informace či požadavky zadavatele.
- 5.3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Komise bude jmenována starostou obce Komorní Lhotka.
- 5.4. Před zahájením jednání otevírání obálek podepíše členové komise čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů<sup>1</sup>.
- 5.5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 5.6. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce Komorní Lhotka. Smlouvu podepisuje starosta obce Komorní Lhotka (popř. jím pověřená jiná oprávněná osoba).
- 5.7. Lhůta pro podání nabídek bude činit min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 5.8. Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) zákona, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 5.9. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7, písm. g) zákona. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

## VI.

### Výjimky ze směrnice

- 6.1. Postup dle této směrnice se neuplatní a zakázka může být zadána bez dalšího jedinému dodavateli v případě mimořádně výhodné nabídky či v naléhavých případech havarijních stavů (i odstranění bezprostředních následků havarijních stavů), živelných pohrom (i

---

<sup>1</sup> Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

odstranění bezprostředních následků živelných pohrom) nebo v případech ohrožení života a zdraví osob, majetku zadavatele, či majetku jiných osob, dále v případech předcházení hrozícím škodám, či při plnění prevenční povinnosti obce Komorní Lhotka stanovené dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Výjimkou z postupu dle této směrnice jsou dále případy zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami.

- 6.2. Postup dle této směrnice se dále neuplatní v případech, kdy o uplatnění této výjimky rozhodne zastupitelstvo obce Komorní Lhotka a poté je zadavatel oprávněn zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Rozhodnutí zastupitelstva obce Komorní Lhotka musí být v takovém případě řádně odůvodněno.
- 6.3. Postup dle této směrnice se také neuplatní v případech, kdy poptávané plnění může (například vzhledem k technickému zpracování, ochraně autorských práv, nutnosti postupovat dle zvláštního právního předpisu, apod.) poskytnout pouze jeden určitý subjekt (dodavatel). V takovém případě může zadavatel oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. analýzou průzkumu trhu, sdělením profesní komory, informací z odborného periodika nebo jiným podkladem prokazujícím tuto skutečnost.
- 6.4. V případě, je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací má jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 6.1., 6.2. a 6.3 této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 6.5. Za zadání veřejné zakázky na dodávky, služby nebo na stavební práce se nepovažuje vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy, kterou uzavírá zadavatel se společností Služby občanům s.r.o., kde se jedná o společnost, kterou zadavatel sám ovládá a v takto ovládané společnosti nemá majetkovou účast jiná osoba než zadavatel.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 7.2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a představitele obce Komorní Lhotka, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 7.3. Odpovědná osoba zadavatele informuje členy zastupitelstva obce Komorní Lhotka o zakázkách na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 100.000 Kč a zakázkách na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 300.000 Kč, a to prostřednictvím e-mailu.



- 7.4. O zakázkách na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 300.000 Kč, informuje prostřednictvím e-mailu členy stavebního výboru a bude zohledněno jeho doporučení, které stavební výbor doručí odpovědné osobě zadavatele e-mailem.
- 7.5. Lhůta pro doručení stanoviska stavebního výboru pro zaslání doporučení dle předchozího odstavce této směrnice činí 2 pracovní dny od zaslání informace členům stavebního výboru ze strany odpovědné osoby zadavatele, přičemž v případě, že odpovědná osoba zadavatele stanovisko stavebního výboru v této lhůtě neobdrží, má se za to, že akceptuje nabídku, která mu byla odpovědnou osobou zadavatele zaslána.
- 7.6. Případné dodatky k této směrnici schvaluje zastupitelstvo obce Komorní Lhotka.
- 7.7. Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Komorní Lhotka dne 23.10.2024 usnesením č. 11/XVI./ZO/2024 a nabývá účinnosti dnem 25.10.2024. Schválením této směrnice se ruší Směrnice k postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 28.01.2021.



Ivo Sztefek  
starosta obce



Ing. Jaroslav Szromek  
místostarosta obce

