



ZASTUPITELSTVO OBCE KOMORNÍ LHOTKA

JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE

Schváleno usnesením zastupitelstva obce
č. 5/II/ZO/2018, ze dne 4.12.2018

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Komorní Lhotka, (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání zastupitelstva, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a další věci související s jeho zasedáním.
2. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích. Zastupitelstvo rozhoduje i v dalších věcech v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy.

Článek 2 Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, svolává je starosta obce (dále jen „starosta“) nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva prostřednictvím elektronické pošty.
3. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obecního úřadu a na e-desce, případně jiným vhodným způsobem.
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. V žádosti o svolání zasedání členové zastupitelstva uvedou jimi navrhovaný program zasedání.
5. Starosta svolává zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

Článek 3 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta a stanoví
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.
3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel elektronicky, případně písemně v počtu 11 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.
4. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

3. Místostarosta přednese usnesení přijatá na minulém zasedání zastupitelstva.
4. Byly-li některými členy zastupitelstva podány námitky proti zápisu, zastupitelstvo o nich rozhodne hlasováním po vyjádření ověřovatelů.

Rozprava

5. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy.
6. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, poslanec, senátor, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
7. Po vystoupení přihlášených udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok.
8. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
9. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
10. Ten, komu předsedající neudělí slovo, nesmí vystoupit.
11. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, např. nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát, doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut), technické zprávy se zkracují na dobu 3 minut.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Ukončení zasedání

13. Na závěr zasedání předsedající přednese usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva.
14. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
15. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Návrh usnesení připravují předkladatele.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění kladených úkolů.
3. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání nebo návrh usnesení předloží na závěr zasedání předsedající.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

Článek 9

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele upozorní, aby od svého jednání upustil. Pokud tak neučiní, může být předsedajícím vykázán z jednací síně. O tomto nechá předsedající hlasovat.
2. Překročí-li diskutující stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.
3. V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony k telefonování, dále je nutno vypnout jejich vyzvánění.

Článek 10

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

1. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
2. Kontrolní výbor sleduje opatření a kontroluje výsledky plnění usnesení.

Článek 11

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popř. jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmu), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, na kterém se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné, jinak nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu. Oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně, nebo písemně k rukám předsedajícího.
2. Povinnost veřejných funkcionářů oznamovat osobní zájem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tímto není dotčena.

Článek 12

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) Den a místo zasedání
 - b) Hodina zahájení a ukončení
 - c) Počet přítomných členů zastupitelstva
 - d) Schválený program
 - e) Jména zvolených ověřovatelů zápisu
 - f) Průběh rozpravy se jmény diskutujících
 - g) Průběh a výsledek hlasování
 - h) Učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle tohoto jednacího řádu
 - i) Přijatá usnesení
 - j) Jméno zapisovatele
 - k) Datum pořízení zápisu